



*Autorità Garante  
della Concorrenza e del Mercato*

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il d.lgs. 19 aprile 2016, n 50 e ss.mm.ii;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n.67/14 del 17 aprile 2014;

VISTA la determina n. 39/2017 con la quale è stato autorizzato sulla base delle esigenze manifestate per il semestre 2017, l'affidamento diretto del servizio di preparazione linguistica, in lingua inglese, da prestare agli organi di vertice dell'Autorità, in vista della partecipazione degli stessi, a impegni istituzionali all'estero, alla D.ssa Sharon Dunbar, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, nonché del combinato disposto degli artt. 60, co. 2 e 67, co.4 del Regolamento concernente la Disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità, per un valore complessivo stimato di euro 5.408,00 non soggetta ad Iva;

VISTA la nota dell'Ufficio Affari Generali e Contratti datata 17.11.2017 con la quale è stato proposto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, nonché, del combinato disposto degli artt. 60, co. 2 e 67, co.4 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità, l'acquisizione, per l'annualità in corso, del servizio di preparazione linguistica, in lingua inglese, da prestare agli organi di vertice dell'Autorità, in vista della partecipazione degli stessi, ad incontri istituzionali all'estero, mediante affidamento diretto alla D.ssa Sharon Dunbar, ratificando contestualmente eventuali prestazioni già eseguite, per l'importo complessivo stimato di euro 2.912,00, di cui saranno fatturate solo le prestazioni effettivamente rese.

VISTO quanto rappresentato nella medesima nota UAGEC ed in particolare che:

- le pertinenti Segreterie, hanno manifestato anche per il secondo semestre dell'anno, l'esigenza del predetto servizio, stimando complessive ulteriori n.70 ore e, pertanto, si propone di

procedere ad un nuovo affidamento, al medesimo professionista, D.ssa Sharon Dunbar, docente madrelingua, abilitato all'insegnamento della lingua inglese, con comprovata esperienza nei settori giuridico ed economico ed individuata quale operatore economico idoneo alla prestazione in parola atteso, che la stessa ha già reso prestazioni di alto livello qualitativo, garantendo la flessibilità degli incontri, la professionalità e la riservatezza richiesta dal contesto di riferimento;

- per il predetto servizio è previsto un compenso orario pari a *euro* 40,00 – non soggetto a IVA e ritenuta d'acconto in applicazione dell'art. 27, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazione dalla L.15 luglio 2011, n. 111 -e, pertanto, si stima una spesa complessiva per le suddette n.70 ore di *euro* 2.912,00, di cui *euro* 112,00 per contributo previdenziale del 4%;
- ad oggi le convenzioni CONSIP e il mercato elettronico della pubblica amministrazione non garantiscono la stessa tipologia di servizio richiesto, in quanto il servizio in parola non può essere strutturato sotto forma di corso, con una durata prestabilita.

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Verifica Contabile relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che

- la spesa complessiva di euro 2.912,00 è conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 321 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- la suddetta spesa sarà posta a carico della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità nei termini di cui appresso:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.202.322	2017	2.912,00

## DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di preparazione linguistica, in lingua inglese, da prestare agli organi di vertice dell'Autorità, in vista della partecipazione degli stessi, a impegni istituzionali all'estero, alla d.ssa Sharon Dunbar, per un numero complessivo stimato di incontri pari a 70 ore e a fronte di un compenso orario previsto, pari a *euro* 40,00 – non soggetto a IVA e ritenuta d'acconto in applicazione dell'art. 27, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazione dalla L.15 luglio 2011, n. 111, relativamente ai quali si stima una spesa complessiva di *euro* 2.912,00, da sostenersi solo per le prestazioni effettivamente rese;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata di euro 2.912,00 da porsi a carico dello stanziamento della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità nei termini di seguito riportati:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.202.322	2017	2.912,00

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile UAGEC, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Determina firmata elettronicamente il 04/12/2017 da:

**IL VICE SEGRETARIO  
GENERALE**

ANNALISA ROCCHIETTI